

**Зміни до колективного договору**  
**Між адміністрацією**  
**Комунального підприємства Кагарлицької міської ради**  
**«Міськкрембудсервіс»**  
**та трудовим колективом**  
**на 2021 – 2024 рік**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Загальними зборами  
Трудового колективу  
Комунального підприємства  
Кагарлицької міської ради  
Міськкрембудсервіс»  
Протокол № 1 від 01.12.2023р.

Протокол №1  
Загальних зборів трудового колективу  
КП КМР «Міськрембудсервіс»

м. Кагарлик

01.12.2023р.

Присутні члени трудового колективу: Сафронова Г.В., Семенчук Н.В.,  
Коваленко В.Г., Рогозовець Т.Л., Шевченко В.В., Паршина З.П., Ткача Є.А.

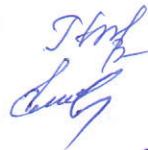
Порядок денний

1. Про зміни в колективному договорі  
По питанню слухали Циганка О.Ю. – в.о. директора

Ухвалили:

1. Внести зміни у колективний договір розділ 7 п.3 доповнити:
  - Матеріальна допомога в зв'язку з довгостроковим лікуванням в розмірі від 5000,00 до 10000,00 грн. в залежності від ступеня захворюваності.
  - Нецільова матеріальна допомога в розмірі 3000,00 грн. в зв'язку з сімейними обставинами.
  - Ювілейні дати – 4000,00 грн.
  - На поховання близьких родичів (батька, матері, чоловіка, дружини, дітей) 5000,00 грн., або давати безкоштовно труну і автотранспорту одиницю на один день поховання;
  - На поховання працівника підприємства в сумі 8000,00 грн. або давати безкоштовно 2 вінки, труну і автотранспорту одиницю на 2 дні поховання.
2. Затвердити запропоновану редакцію Колективного Договору між адміністрацією Комунального підприємства Кагарлицької міської ради «Міськрембудсервіс» та трудовим колективом на 2021- 2024 роки
3. Доручити підписати Колективний договір від імені колективу КП КМР «Міськрембудсервіс» представнику колективу Сафроновій Г.В. – головному бухгалтеру.

Представник трудового колективу



Г.В.Сафронова  
Н.В.Семенчук

## Розділ 7

### Встановлення гарантій, компенсацій і пільг

1. Працівникам надаються гарантії та компенсації при службових відрядженнях, при переїзді на роботу в сільську місцевість і в інших випадках, передбачених законодавством.
2. Адміністрацією встановлюються додаткові (не передбачені Законодавством) гарантії, компенсації пільги (наприклад, компенсація за використання особистого автотранспорту, додаткові пільги для окремих категорій працівників, тощо).

Адміністрація зобов'язується :

1. Виплачувати одноразову матеріальну допомогу працівникам, які під час звільнення досягли пенсійного віку, у розмірі :  
50% тарифної ставки працівникам які працювали 5 і більше років,  
100% тарифної ставки працівникам які працювали 10 і більше років,  
150% тарифної ставки працівникам які працювали 15 і більше років,  
200% тарифної ставки працівникам які працювали 20 і більше років, на даному підприємстві.
2. Виділити кошти на розвиток соціальної сфери підприємства та соціально – трудові пільги, гарантії, компенсації у розмірі 10% прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства.
3. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам у зв'язку з сімейними обставинами:
  - матеріальна допомога в зв'язку з довгостроковим лікуванням в розмірі від 5000,00 до 10000,00 грн. в залежності від ступеня захворюваності.
  - нецільова матеріальна допомога в розмірі 3000,00 грн. в зв'язку з сімейними обставинами;
  - з нагоди одруження – 2000грн.;
  - при народженні дитини – 2000 грн.;
  - ювілейні дати – 4000 грн.;
  - на поховання близьких родичів ( батька, матері, чоловіка, дружини, дітей) 5000 грн., або давати безкоштовно труну і автотранспортну одиницю на один день поховання;
  - на поховання працівника підприємства в сумі 8000, або давати безкоштовно 2 вінки, труну і автотранспортну одиницю на 2 дні поховання.
4. Надавати пільгові путівки з оплатою 30% вартості на санаторно – курортне лікування ( при наявності висновків медичної установи), згідно поданих заяв працівників, а також надходження путівок з фонду соціального страхування.
5. Надавати транспортні послуги працівникам підприємства за цінами 50 % їх собівартості.
6. В половинному розмірі собівартості надавати механічні транспортні засоби та причіпне знаряддя для обробітку земельних ділянок працівників підприємства.
7. Виплачувати всім працівникам на період щорічної\* оплачуваної відпустки матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку.