

ПРОТОКОЛ № 2

Зборів трудового колективу відділу освіти Кагарлицької міської ради.

м. Кагарлик

«03» жовтня 2025 року

Всього працюючих : 32 особи
Присутні : 27 осіб
у тому числі:
від Роботодавця: 1 особа
представники трудового колективу: 1 особа

Головою зборів обрана – Омельченко Надія Олексіївна
Секретарем зборів обрана – Поночовна Віта Володимирівна

Голосували: «за» - 27, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

Голова зборів пропонує порядок денний для розгляду зборів:

Порядок денний зборів:

1. Про внесення змін до Колективного договору між відділом освіти Кагарлицької міської ради та трудовим колективом відділу освіти Кагарлицької міської ради на 2022-2026 роки, що до виплати надбавки за безперервний стаж роботи у відділі освіти, непедагогічним працівникам централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування.
2. Затвердити перелік посад, яким нараховуватиметься надбавки за безперервний стаж роботи у відділі освіти.

Голосували: «за» - 27, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

Ухвалили:

Затвердити порядок денний зборів.

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Поночовну Віту Володимирівну, яка запропонувала виплачувати надбавку за безперервний стаж роботи у відділі освіти за основним місцем роботи, непедагогічним працівникам централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування в таких розмірах:

- 5% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 1 до 5 років;
- 10% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 5 до 10 років;
- 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 10 до 15 років;
- 30% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 15 і більше років.

Голосували: «за» - 27, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

Ухвалили:

Доручити внести зміни від імені трудового колективу відділу освіти Кагарлицької міської ради до Колективного договору між Роботодавцем і представниками трудового колективу відділу освіти Кагарлицької міської ради та додатків до нього Будюк Олені Іванівні та виплачувати надбавку за безперервний стаж роботи у відділі освіти за основним місцем роботи, непедагогічним працівникам централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування в таких розмірах:

- 5% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 1 до 5 років;
- 10% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 5 до 10 років;
- 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 10 до 15 років;
- 30% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 15 і більше років.

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Богданову Ірину Вікторівну, яка запропонувала затвердити перелік посад, яким нараховуватиметься надбавки за безперервний стаж роботи, за основним місцем роботи, у відділі освіти:

1. централізована бухгалтерія:

- головний бухгалтер,
- заступник головного бухгалтера,
- старший економіст,
- старший бухгалтер,
- бухгалтер,
- програміст,
- економіст,
- секретар;

2. група централізованого господарського обслуговування:

- начальник групи централізованого господарського обслуговування,
- юристконсульт,
- технолог,
- інспектор з охорони праці,
- інженер-механік.

Голосували: «за» - 27, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

Ухвалили:

Доручити внести зміни від імені трудового колективу відділу освіти Кагарлицької міської ради до Колективного договору між Роботодавцем і представниками трудового колективу відділу освіти Кагарлицької міської ради та додатків до нього Будюк Олені Іванівні та затвердити перелік посад, яким нараховуватиметься надбавки за безперервний стаж роботи, за основним місцем роботи, у відділі освіти:

1. централізована бухгалтерія:

- головний бухгалтер,
- заступник головного бухгалтера,
- старший економіст,
- старший бухгалтер,
- бухгалтер,

- програміст,
- економіст,
- секретар;

2. група централізованого господарського обслуговування:

- начальник групи централізованого господарського обслуговування,
- юристконсульт,
- технолог,
- інспектор з охорони праці,
- інженер-механік.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив Збори трудового колективу відділу освіти Кагарлицької міської ради закритими.

Голова зборів



Handwritten signature of Nadia Omelchenko

Надія ОМЕЛЬЧЕНКО

Секретар зборів

Handwritten signature of Vita Ponochnova

Віта ПОНОЧОВНА

Додаток 1
до колективного договору
відділу освіти Кагарлицької міської ради
на 2022-2026

ПОГОДЖЕНО

Голова ради трудового колективу

Олена БУДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу освіти Кагарлицької
міської ради



Надія ОМЕЛЬЧЕНКО

Перелік доплат та надбавок до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) працівників централізованої бухгалтерії відділу освіти Кагарлицької міської ради та працівників групи централізованого господарського обслуговування

Найменування доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
Доплати	
за суміщення професій (посад); за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт; за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) (Зазначені види доплат не встановлюються керівникам установ освіти та їх заступникам)
за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу
за класність водіям автотранспортних засобів	2 класу — 10% встановленої тарифної ставки водія; 1 класу — 25% встановленої тарифної ставки водія
Надбавки	
за складність і напруженість у роботі; за високі досягнення у праці; за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки)
за безперервний стаж роботи у відділі освіти за основним місцем роботи, непедагогічним працівникам централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування в таких розмірах:	-5% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 1 до 5 років; -10% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 5 до 10 років; -20% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 10 до 15 років; -30% посадового окладу (ставки заробітної плати) – при стажі роботи від 15 і більше років.

Примітка:

1. Конкретні підстави встановлення надбавок за складність і напруженість у роботі, за високі досягнення у роботі, за виконання особливо важливої роботи та доплат за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт, їх розміри та термін виплати визначаються начальником відділу освіти Кагарлицької міської ради і встановлюються його наказом.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки та доплати начальник відділу освіти Кагарлицької міської ради своїм наказом скасовує або зменшує розмір доплати незалежно від застосування/незастосування до працівника дисциплінарних стягнень.

2. Доплати за прибирання туалетів провадяться за фактично відпрацьований час на підставі табелів обліку використання робочого часу.

3. Надбавку за класність водіям начальник відділу освіти Кагарлицької міської ради встановлює наказом одночасно з присвоєнням працівнику відповідного класу.

4. Надбавку за безперервний стаж роботи у відділі освіти за основним місцем роботи, непедагогічним працівникам централізованої бухгалтерії та групі централізованого господарського обслуговування встановлюється наказом начальника відділу освіти Кагарлицької міської ради згідно переліку посад:

- централізована бухгалтерія:

- головний бухгалтер,
- заступник головного бухгалтера,
- старший економіст,
- старший бухгалтер,
- бухгалтер,
- програміст,
- економіст,
- секретар;

- група централізованого господарського обслуговування:

- начальник групи централізованого господарського обслуговування,
- юристконсульт,
- технолог,
- інспектор з охорони праці,
- інженер-механік.

прошнуровано
та прокумеровано
5 (п'ять) аркушів

Головний Н.О.Олександренко

