



Затверджено

Директор Кагарлицького
міського центру культури і
дозвілля

В. Копильний

Погоджено

Уповноважений представник
трудового колективу
міського центру культури
і дозвілля

К. Кучеренко

ДОДАТОК №3
до колективного
договору
на 2022 – 2025 рр.

ПОЛОЖЕННЯ **про преміювання працівників** **Кагарлицького міського центру культури і дозвілля**

1. Загальні положення

- 1.1.** Це Положення розроблено відповідно наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»
- 1.2.** Преміювання працівників проводиться за результатами роботи за відповідний період (місяць, рік) відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат.
- 1.3.** Преміювання працівників здійснюється за наказом директора МЦКД або начальника відділу культури Кагарлицької міської ради.
- 1.4.** Виплата премій за результатами роботи за місяць проводиться не пізніше терміну нарахування заробітної плати за місяць, за який здійснюється преміювання.
- 1.5.** Розмір премії директора (підприємства або установи, або організація, або заклад) визначається та погоджується міським головою (лист погодження на виплату премії, тощо) за поданням (директора лист звернення на ім'я міського голови щодо надання дозволу на нарахування премії).
- 1.6.** Розмір премії директора (підприємства або установи, або організація, або заклад) визначається профільним заступником (доповідна записка, тощо) та погоджується міським головою шляхом видачі розпорядження.

2. Визначення фонду преміювання.

- 2.1.** Преміювання здійснюється у межах економії коштів на оплату праці.
- 2.2.** Преміювання працівників за результатами роботи за місяць (рік) може здійснюватися, як в абсолютній сумі, так у відсотках посадових окладів.

3. Показники преміювання та визначення розміру премій.

- 3.1.** Для визначення розміру премії, зазначеної у п.п.2.2. цього положення, враховуються такі показники:
 - виконання заходів, передбачених планом роботи МЦКД у відповідному періоді, інших завдань, доручень тощо;

- за високі результати в організації та проведенні трудового процесу;
- за впровадження нових форм та методів роботи;
- за активну культурно-освітню і громадську діяльність, що впливає на підвищення якості роботи МЦКД;
- за оперативність і високу якість виконання завдань і доручень керівника;
- за активну роботу;
- підвищення власної кваліфікації
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- інші показники.

3.2. Розмір премії залежить від стану виконання показників, визначених у п.п.3.1. цього Положення та особистого вкладу працівника і загальні результати роботи.

3.3. Розмір премії працівникам МЦКД до державних і професійних свят, ювілейних дат визначається в межах коштів зазначених у п.п.1.2 цього Положення.

3.4. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування у відпустках, терміну дії догани, а також премія не нараховується та не виплачується працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, не зважаючи на те, що він працював у місяці за результатами якого проводиться преміювання, крім працівників, які вийшли на пенсію, або звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП, або перейти на іншу роботу в порядку переведення.

3.5. Премія прибиральникам службових приміщень нараховується в розмірі, який визначає директор МЦКД та залежить від особистого трудового вкладу працівника та в межах економії коштів на оплату праці.

3.6. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі за порушення строків виконавських доручень, неякісну підготовку матеріалів, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та громадського порядку.

3.7. Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення.

4. Підготовка наказу про преміювання

4.1. Директор МЦКД, враховуючи особистий вклад працівника в загальні показники роботи, а також показники бухгалтерської звітності, оперативного обліку, встановлює розмір премії працівникам.

ПРОТОКОЛ
загальних зборів трудового колективу працівників
Кагарлицького міського центру і дозвілля
про внесення змін в колективний договір

20 вересня 2024 року

м. Кагарлик

Присутні: 12

Відсутні: 18

Всього 30

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Внести зміни в положення про преміювання Кагарлицького міського центру культури і дозвілля ДОДАТОК № 3 до колективного договору на 2022 – 2025 рр. п. 1. Загальні положення.

Слухали:

Уповноваженого представника трудового колективу Кагарлицького міського центру культури і дозвілля, Кучеренко Катерину Володимирівну, яка внесла пропозицію внести зміни в положення про преміювання працівників Кагарлицького міського центру культури і дозвілля Кагарлицької міської ради, а саме:

п.1 Загальні положення п.п.1.5 Для преміювання директор (підприємства або установи, або організація, або заклад) подає до міської ради повідомлення про конфлікт інтересів щодо погодження премії. п.п.1.6. Розмір премії директора (підприємства або установи, або організація, або заклад) визначається профільним заступником (доповідна записка, тощо) та погоджується міським головою шляхом видачі розпорядження.

Вирішили:

Внести зміни та доповнити положення про преміювання працівників Кагарлицького міського центру культури і дозвілля вище названими пунктами.

Директор Кагарлицького МЦКД



Володимир Копильний

Уповноважений представник
Кагарлицького МЦКД



Катерина Кучеренко